

AVVISO DI SELEZIONE

Impiegato Esecutivo/Collaboratore Amministrativo

Si porta a conoscenza che questo Consorzio intende procedere ai sensi del vigente Piano di Organizzazione Variabile (POV), all'assunzione per chiamata di un operatore da inquadrare come Impiegato Esecutivo/Collaboratore Amministrativo, previa selezione informale per titoli, prova e colloquio tecnico-attitudinali. La figura professionale oggetto di selezione sarà inserita nel Settore Ragioneria e Bilancio e, coordinata dal Capo Settore, assolverà incarichi attinenti adempimenti propri dell'area, con particolare riferimento all'istruttoria di pratiche tecnico-contabili, al controllo di gestione, alla predisposizione di documenti amministrativi con affidamento, anche, di compiti di segreteria. Svolgerà inoltre ogni altro incarico, comunque connesso alle funzioni relative alla propria qualifica, che gli venga affidato dal Capo Settore o da suo superiore.

Completano il profilo richiesto, capacità analitiche, proattività e orientamento ai risultati, puntualità, precisione e senso di responsabilità.

Requisiti richiesti per la partecipazione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di scuola media superiore di durata quinquennale ad indirizzo amministrativo;
- cittadinanza italiana o cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità.

In sede di valutazione verranno considerati eventuali titoli equipollenti o equivalenti e/o ulteriori titoli di studio posseduti in aggiunta a quelli richiesti dal POV, nonché esperienze professionali maturate e/o altri titoli, competenze e attività ritenuti significativi per il ruolo e le mansioni da assegnare.

Qualifiche e tipologia di contratto

È prevista assunzione a tempo pieno con contratto a tempo determinato della durata di un anno, prorogabile o confermabile per un ulteriore anno, con successiva deliberazione da parte del Consiglio di Amministrazione del Consorzio.

Ai fini del trattamento economico è previsto l'inquadramento con il parametro retributivo minimo di Area B 127 (impiegato esecutivo).

Domanda di partecipazione - termine e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, secondo lo schema di domanda allegato (Allegato A), ed inviata esclusivamente con e-mail indirizzata a: consorzio@bonificaveronese.it con oggetto: "PRESENTAZIONE CV - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO più nome e cognome del candidato".

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata: copia della carta di identità del candidato; curriculum vitae del candidato redatto in formato europeo, datato e sottoscritto; documentazione idonea alla valutazione dei titoli dichiarati dal candidato.

Il termine di presentazione delle domande è previsto per il giorno 11.09.2023 alle ore 24.00.

Procedura di selezione

La selezione consisterà in un colloquio con Dirigenti del Consorzio, previa valutazione dei titoli e dei requisiti professionali posseduti.

Le date delle prove verranno comunicate per vie brevi.

La selezione informale non darà luogo a nessuna graduatoria.

L'assunzione per chiamata verrà deliberata dal Consiglio di Amministrazione che, ad insindacabile giudizio, si riserva la facoltà anche di non procedere all'assunzione nel caso non dovesse ritenere idoneo alcun candidato.

Si informa che Titolare del trattamento dei dati personali è il Consorzio di Bonifica Veronese e che il Responsabile del suddetto trattamento è il Dott. Luca Antonini, Direttore Generale del Consorzio, che riveste anche il ruolo di Responsabile del presente Procedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Luca Antonini)



Allegato A – Avviso di selezione Impiegato Esecutivo/Collaboratore Amministrativo

Spett. le
Consorzio di Bonifica Veronese
E-mail: consorzio@bonificaveronese.it

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente in _____

N. telefonico _____

E-mail _____

chiede

di essere ammesso alla selezione per Impiegato Esecutivo/Collaboratore Amministrativo

A tal fine dichiara

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sotto la propria responsabilità:

- di aver conseguito il seguente titolo di studio: _____
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati della Comunità Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne per reati che comportano la perdita dell'elettorato passivo ed attivo o il licenziamento di diritto ai sensi degli artt. 56 e 57 del vigente C.C.N.L.;
- di accettare senza riserve le condizioni dell'Avviso di selezione, del Piano di Organizzazione Variabile e del vigente C.C.N.L.;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai fini della selezione.

In fede

Lì, _____

FIRMA

Allegati

- copia documento d'identità
- curriculum vitae – professionale
- altro _____