

Prot. n. / Allegati

All'ufficio Protocollo del Consorzio di
Bonifica Veronese
Strada della Genovesa, n. 31/e
37135 Verona
consorzio@pec.bonificaveronese.it

**ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(ARTT. 22 E SS. L. 7 AGOSTO 1990, N. 241 E D.P.R. 12 APRILE 2006, N. 184)**

Il/la sottoscritto/a _____

Indirizzo e – mail/n. tel. per eventuali informazioni _____

Nella propria qualità di (Se agisce per conto di una persona giuridica) _____

CHIEDE

- Di prendere visione
- Di estrarre copia

del/i seguente/i: documento/i: (indicare gli estremi del documento amministrativo richiesto e/o il procedimento nel quale il/i documento/i è/sono inserito/i)

A TAL FINE DICHIARA

- di voler ricevere quanto sopra in forma digitale all'indirizzo e-mail sopra indicato
- di voler ricevere, a proprie spese, quanto sopra a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo: _____
- di voler prendere visione di quanto richiesto previo appuntamento presso questo Ufficio da concordarsi telefonicamente;

DICHIARA ALTRESÌ

che la presente richiesta di accesso è sorretta dalla seguente motivazione (indicare interesse diretto, concreto, attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento a cui è richiesto l'accesso)

DICHIARA INFINE DI ESSERE A CONOSCENZA CHE

1. L'accesso agli atti e documenti amministrativi comporta il diritto di visione e, eventualmente, di estrazione di copia dei documenti amministrativi per cui l'accesso è richiesto.
2. Il diritto di accesso documentale è esercitato da chiunque abbia un interesse diretto, attuale e concreto, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.
3. L'ente non è tenuto alla elaborazione di dati in suo possesso per soddisfare la richiesta di accesso agli atti.
4. Non sono ammesse richieste preordinate ad un controllo sull'operato dell'Ente.
5. Non è ammesso il diritto di accesso in relazione ad informazioni in possesso dell'Ente che non abbiano la forma del documento amministrativo.
6. Il termine di conclusione del procedimento è di trenta giorni, che decorrono dalla data di presentazione della richiesta. Detto termine è sospeso per giorni dieci qualora il Consorzio individui dei controinteressati che potrebbero subire un concreto pregiudizio dalla pubblicazione dei dati o documenti richiesti, al fine di consentire ai medesimi di presentare motivata opposizione alla richiesta.

ALLEGA

copia del documento di identità in corso di validità (o, nel caso di persona giuridica, documento comprovante i poteri di rappresentanza).

Verona, _____

Firma del richiedente

INFORMATIVA BREVE SUI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (RGPD, in inglese GDPR, General Data Protection Regulation), il Titolare del trattamento è il Consorzio di Bonifica Veronese, con sede in 37135 – Verona, Strada della Genovesa, n. 31/e, tel. 045 8569500, indirizzo e-mail: consorzio@bonificaveronese.it; indirizzo p.e.c.: consorzio@pec.bonificaveronese.it.

Ai sensi dell'art. 37, par. 1 lett. a), il Titolare ha provveduto a designare il Responsabile del Trattamento dei dati personali individuato nel Presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio di Bonifica Veronese.

2. TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:

Il Consorzio tratta i seguenti dati di natura comune: nome e cognome, dati anagrafici riportati sui documenti di identità allegati alla richiesta di accesso agli atti, dati di contatto e per la finalità di consentire l'accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 e rispondere alle richieste dell'interessato. Ai sensi dell'art. 6, lett. e) Reg. UE 679/2016, la base giuridica del trattamento è l'adempimento delle richieste del cittadino e di obblighi di legge.

3. COMUNICAZIONE DEI DATI A TERZI E TRASFERIMENTO DEI DATI A PAESI TERZI:

Il Consorzio potrà comunicare i dati ottenuti per le finalità sopra menzionate a i) soggetti interni; ii) organismi e enti pubblici; iii) consulenti esterni. I dati trattati non vengono trasferiti a Paesi Terzi.

4. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI:

I dati trattati vengono conservati per il periodo necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati trattati; i dati trattati, ai sensi dell'art. 89, par. 1 Reg UE 679/2016, potranno essere conservati per periodi più lunghi esclusivamente ai fini dell'archiviazione nel pubblico interesse ed in adempimento ad obblighi di legge, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

5. CONFERIMENTO DEI DATI:

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio. La sua mancanza determinerà l'impossibilità di perseguimento delle finalità sopra indicate.

6. DIRITTI DEGLI INTERESSATI:

L'interessato è titolare dei diritti previsti agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016 (diritto di accesso, rettifica, cancellazione o limitazione dei dati; diritto di opporsi al trattamento; diritto di portabilità; diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Il consenso è revocabile, fatto salvo qualora il trattamento dei dati sia effettuato dal Consorzio in quanto necessario per l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Consorzio in qualità di titolare del trattamento.

7. PROFILAZIONE:

Il titolare del trattamento non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Luogo e data

Firma del richiedente