

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DEL DIRETTORE GENERALE DEL CONSORZIO DI BONIFICA VERONESE

Vista la Legge Regionale 08 maggio 2009 n° 12 "Nuove norme per la bonifica e la tutela del territorio "

Vista la deliberazione della Giunta Regionale del 09/03/2021 n. 252 "Direttive per il contenimento delle spese del personale degli enti regionali di cui alle DGR 84/19 e 1547/20. Precisazioni dei destinatari. "

Visto il C.C.N.L. per i Dirigenti dei Consorzi di Bonifica, degli Enti similari di diritto pubblico e dei Consorzi di Miglioramento fondiario sottoscritto in data 29 marzo 2006 ed in vigore dal 1° gennaio 2004, con particolare riferimento Tit. II, artt. 4, 5 e 9;

Visto lo Statuto del Consorzio Veronese modificato con delibera dell'Assemblea n° 9 del 27 gennaio 2020.

Visto il vigente Piano di Organizzazione Variabile modificato con delibera dell'Assemblea n° 12 del 14 ottobre 2022.

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e il GDPR (UE) N. 679/2016;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n°140 del 15/11/2022.

RENDE NOTO

- che, in esecuzione della su citata deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 140/2022, è indetta una selezione, per l'**assunzione a tempo pieno e determinato** per 5 anni, del Direttore Generale del Consorzio di Bonifica Veronese, Classe 1[^] del C.C.N.L. per i Dirigenti dei Consorzi di Bonifica.

ART. 1

La selezione è rivolta a coloro in possesso di comprovata esperienza e competenza nella gestione e amministrazione di organismi complessi, Enti, aziende sia pubbliche che private. Abbiano maturato esperienza nella gestione del personale, nel rapporto con la pubblica amministrazione, nella gestione di finanziamenti pubblici.

Descrizione dell'attività:

L'attività del Direttore generale, come previsto dal Piano di Organizzazione Variabile e dal Regolamento di gestione del Personale vigenti, è di seguito descritta:

- collabora in via immediata con l'Amministrazione, contribuendo con la prospettazione di idonee proposte a dare impulso all'attività istituzionale del Consorzio;
- partecipa alle sedute degli Organi consorziali e delle eventuali Commissioni speciali, con voto consultivo e predisposizione delle relazioni sugli argomenti da trattare;
- dirige, indirizza e coordina l'intera organizzazione del Consorzio, con idonea azione propulsiva;
- sovrintende alla attività di gestione del Consorzio, in conformità agli indirizzi avuti dall'Amministrazione, vigilando sull'azione dell'intera struttura per l'attuazione dei Piani e programmi sia ordinari che straordinari assegnati e con responsabilità di controllo e verifica del raggiungimento degli obiettivi posti;
- ha il potere di supremazia gerarchica su tutto il personale del Consorzio; può sostituirsi ai dirigenti di area in caso di loro assenza o impedimento;
- assegna, con ordine di servizio, le concrete mansioni che i dipendenti consortili devono svolgere;
- relaziona sull'andamento della gestione consortile al Presidente e all'amministrazione ogni qualvolta lo ritenga opportuno nell'interesse del Consorzio o a richiesta del Presidente e del Consiglio di amministrazione;
- assicura sul piano del funzionamento e della gestione la condivisione coordinata ed integrata degli atti di indirizzo e di programmazione degli organi di governo del Consorzio, ivi compresa l'emanazione di apposite direttive e il riscontro degli atti della dirigenza;
- nel caso di assenza o impedimento del Presidente e del Vicepresidente, il Direttore pone in essere le azioni e gli atti, non rinviabili, necessari ad evitare nocimento al Consorzio.

ART. 2

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti alla selezione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli appartenenti ad uno stato dell'unione europea;
- Diploma di laurea:
 - laurea magistrale in Ingegneria o Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze Agrarie o Scienze Forestali o laurea del vecchio ordinamento nelle medesime materie.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza che dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

- Godimento dei diritti politici e civili;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, Enti pubblici o privati per persistente, insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, 1 c., lettera d

del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10/01/1957 n. 3 e successive modifiche.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti previsti.

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera in conformità all'allegato A al presente avviso, debitamente firmata per esteso, può essere presentata direttamente (dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle ore 12,00) presso l'Ufficio Protocollo del Consorzio di Bonifica Veronese o inviata a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo dello stesso Ente o a mezzo **PEC all'indirizzo consorzio@pec.bonificaveronese.it, entro e non oltre il 09.12.2022;**

Si considerano prodotte in tempo utile le domande consegnate o pervenute entro il termine suindicato.

Per le domande pervenute per mezzo raccomandata e per quelle consegnate personalmente fa fede il Protocollo, con numero e data, apposto dall'ufficio Protocollo del Consorzio. Per le domande inviate a mezzo PEC farà fede la data della ricezione del sistema.

Alla domanda, valida a tutti i fini come autocertificazione resa sotto personale responsabilità del candidato, dovranno essere allegati: Curriculum, i titoli di studio e di servizio posseduti, nonché eventuali titoli di preferenza, una dettagliata relazione che descriva le competenze maturate e le attività svolte negli ultimi 5 anni.

Tutti i documenti e titoli utili ai fini della procedura selettiva, possono essere oggetto di dichiarazioni sostitutive, rilasciate dai candidati sotto la propria responsabilità; in caso di presentazione di autocertificazioni dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le autodichiarazioni mendaci e le produzioni di documenti falsi comportano l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

La firma del candidato in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione.

ART. 4

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Consiglio d'Amministrazione, sarà composta da 5 membri, in possesso di laurea magistrale, e precisamente:

1 Dirigente del Consorzio, 1 rappresentante di SNEBI, 1 rappresentante di ANBI, 1 consulente professionista esperto in valutazioni del personale, 1 esperto responsabile dell'Area Risorse Umane di un ente terzo.

Le funzioni di Presidente saranno svolte da uno dei membri della Commissione scelto dal Consiglio di Amministrazione.

2. Le funzioni di segretario sono svolte da un membro della commissione individuato all'atto di insediamento della stessa.

ART. 5

ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE

1. All'atto dell'insediamento, i componenti della commissione prendono visione dell'elenco dei candidati e verificano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti medesimi, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile.
2. La Commissione procede all'analisi della documentazione (titoli ed esperienze professionali ecc.) e dopo attenta valutazione determina i soggetti ritenuti idonei, con i quali procederà alla convocazione per il colloquio orale per un massimo di 5 candidati.
3. La commissione procede a tutti gli adempimenti previsti per la selezione in presenza di tutti i suoi componenti. Il segretario redige il verbale delle sedute. Il verbale è sottoscritto da tutti i componenti.
4. Espletata la valutazione attraverso il colloquio, la Commissione redige una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente. Le prime due candidature potranno essere invitate ad un ulteriore colloquio da parte della Commissione.
5. Il documento finale sulle valutazioni verrà trasmesso al Consiglio di Amministrazione per le decisioni di merito.

ART. 9

ASSUNZIONE IN SERVIZIO e INQUADRAMENTO

Il Consiglio di Amministrazione presa visione del documento finale procederà alla scelta del candidato idoneo a ricoprire il ruolo di Direttore Generale del Consorzio Veronese con la conseguente assunzione mediante contratto di lavoro a tempo pieno e determinato. Il candidato stipulerà un contratto di lavoro individuale a tempo determinato, per il periodo di **anni 5 (cinque)**, eventualmente prorogabile compatibilmente con le norme vigenti, finalizzato a ricoprire l'incarico di Direttore Generale del Consorzio di Bonifica Veronese, classe 1[^] del C.C.N.L. per i Dirigenti dei Consorzi di Bonifica, degli Enti similari di diritto pubblico e dei Consorzi di Miglioramento fondiario sottoscritto in data 29 marzo 2006 ed in vigore dal 1° gennaio 2004 e ss.mm.ii. Allo stesso verrà corrisposto il trattamento economico annuo complessivo previsto dall'art. 9 del predetto C.C.N.L., pari a 14 mensilità di stipendio, ed indennità fissa il cui ammontare viene convenuto tra il dirigente ed il Consorzio, tenuto conto dei titoli professionali posseduti dal dirigente, delle esperienze di lavoro già effettuate, degli eventuali titoli ed incarichi accademici posseduti, delle eventuali produzioni scientifiche, delle specifiche capacità dirigenziali, con particolare riguardo alle capacità propositive ed organizzative ed alle attitudini connesse.

ART. 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art 13 del Regolamento n. 2016/679, s'informa che l'Ente si impegna a

rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il Presidente
Dott. Alex Vantini

Allegato A

Al Consorzio di Bonifica Veronese
Strada della Genovesa, 31/e
37135 - Verona
**PEC:consorzio@pec.bonificaverone
se.it**

II/La sottoscritto/a (a)

Nato/a prov. di il

residente in prov. di

via Codice Fiscale

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione per la nomina a tempo pieno e determinato del Direttore Generale del Consorzio di Bonifica Veronese - Classe I[^] del CCNL dei Dirigenti dei Consorzi di Bonifica.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
(se cittadino italiano) (b);
- 3) di godere dei diritti civili e politici anche in (Stato di appartenenza o provenienza, se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea) (c);
- 4) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, Enti pubblici o privati per persistente, insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, 1c., lettera d del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10/01/1957 n. 3 e succ. modif.; (d)
- 5) di essere in possesso dei titoli di studio previsti dal presente bando di concorso (qualora il diploma di laurea sia stato conseguito all'estero specificare altresì l'equipollenza a quello italiano ed allegare idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti);
.....
- 6) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- 7) dichiara di non avere condanne penali;
- 8) di avere buona conoscenza della lingua italiana (tale dichiarazione deve essere fatta unicamente dai cittadini di uno degli stati membri dell'Unione

Europea);

9) di confermare la validità dei titoli allegati alla presente e precisamente:

.....
.....
.....
.....
.....

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

Cognome e Nome

Via

c.a.p città (prov.)

telefono

Il sottoscritto autorizza l'uso dei propri dati personali sensibili, ai sensi della legge n. 675/96 e ssmm.ii e del GDPR n. 679/2016, esclusivamente ai fini della presente procedura concorsuale.

Data

Firma

Allegare alla presente una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

- (a) Le aspiranti coniugate dovranno indicare il cognome da nubile
- (b) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.
- (c) In caso di mancato godimento indicare i motivi.
- (d) Indicare le pubbliche amministrazioni, il tipo di servizio, la durata e le eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego.