

## CONCESSIONE / AUTORIZZAZIONE PRECARIA

### **OGGETTO**

Il procedimento si riferisce al rilascio di autorizzazioni per la realizzazione di opere da parte di terzi, pubblici e privati, riguardanti **canali consorziali** su sedime privato e/o consortile, comprese le pertinenze di rispetto idraulico.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, in carta semplice, è presentata al Consorzio di Bonifica Veronese con sede in Strada della Genovese, 31/E – 37135 Verona, in seguito denominato “Consorzio”, corredata da **n. 2 copie** del progetto completo degli elaborati necessari, a seconda della tipologia di opere, scaricabili dal sito web consortile.

E’ gradita la fornitura, se possibile, di una copia informatica della documentazione.

Alla domanda deve essere allegata l’attestazione del versamento delle spese istruttorie, determinato dal Consiglio di Amministrazione consortile in **Euro 100,00**.

### **ESAME PRELIMINARE ED AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Il Consorzio esamina preliminarmente la domanda e il progetto per verificarne la completezza e l’ammissibilità, all’occorrenza comunicando al richiedente la necessità di regolarizzare o di integrare gli atti presentati, entro il termine che sarà stabilito dal Consorzio (indicativamente da 30 a 60 giorni).

In caso di decorrenza di tale termine, senza che il richiedente abbia adempiuto a quanto richiesto senza giustificati motivi, l’istanza sarà dichiarata improcedibile mediante apposita comunicazione all’interessato.

Come pure non si procederà all’istruttoria se non sono versate le spese di istruttoria.

### **FASE ISTRUTTORIA**

L’istruttoria si conclude entro 60 giorni dall’avvio del procedimento, coincidente con l’acquisizione al protocollo del Consorzio, **salvo casi in cui sia stato interrotto per integrazioni di documenti**.

Nell’istruttoria, il Consorzio valuterà la compatibilità dell’intervento con le opere consortili e con il relativo regime irriguo, nonché sugli aspetti attinenti alle attività di manutenzione e gestionali del corpo idrico da parte del personale del Consorzio.

### **PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE**

A conclusione dell’istruttoria, il Consorzio comunica al richiedente che l’autorizzazione è pronta per la sottoscrizione e il ritiro presso l’ufficio che segue le autorizzazioni, nelle mattine dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

L'autorizzazione potrà essere ritirata solo dal Richiedente intestatario o dal legale rappresentante in caso di Ditta o da persona munita di apposita delega (accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente delegante) che la autorizzi espressamente a sottoscrivere per accettazione le condizioni contenute nella concessione stessa e i relativi canoni.

L'autorizzazione avrà i seguenti contenuti:

- *oggetto e durata dell'autorizzazione*
- *prescrizioni e obblighi tipo ( Tecnici ed Amministrativi)*
- *prescrizioni particolari.*
- *Importo Canone Annuo*

Il Consorzio si riserva la facoltà di revocare, modificare, od integrare l'autorizzazione per intervenute necessità di ordine pubblico.

La mancata osservanza delle prescrizioni contenute nell'autorizzazione comporta l'immediata revoca dell'autorizzazione stessa.

I dati che il Consorzio riceve nell'espletamento delle proprie funzioni saranno trattati nel rispetto della Legge 675/96. I dati personali forniti dai richiedenti potranno formare oggetto di trattamento manuale e/o informatizzato in modo idoneo a garantire la sicurezza e la riservatezza. Tali dati personali verranno trattati per le finalità istituzionali, connesse o strumentali inerenti all'attività dell'Ente.